

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024г. №20

Внести изменение в постановление от 24.03.2023г. №35, Положение и состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения, утвержденное постановлением от 24.03.2023г. №35

В целях реализации Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Ольховского сельского поселения, администрация Ольховского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменение в постановление изложив преамбулу в новой редакции:

«В целях реализации Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Ольховского сельского поселения, администрация Ольховского сельского поселения постановляет:»

2. Внести изменение в Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения; утвержденное постановлением от 24.03.2023г. №35 изложив п.п 1.4. п 1 в новой редакции :

«1.4. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек.».

3. Внести изменение в состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения изложив приложению 2 в новой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ольховского
сельского поселения**



А.В. Сафронов

Приложение 2
к постановлению администрации
Ольховского сельского поселения
от 24.03.2023г. №35
(ред. от 10.04.2024г. №20)

Состав

**постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов
(конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества,
земельных участков, или права на заключение договора аренды таких
земельных участков находящихся в муниципальной собственности
Ольховского сельского поселения**

1.	Сафронов А.В	- Глава Ольховского сельского поселения, председатель комиссии;
2.	Водянова К.А.	- Директор МКУ «ЦБ», заместитель председателя комиссии
3.	Бакунина Е.А.	- Специалист по имуществу МКУ «ЦБ», секретарь комиссии;
4.	Тарасова О.А.	- Бухгалтер МКУ «ЦБ», член комиссии
5.	Колесникова Н. И.	специалист по благоустройству и ЖКХ МКУ «Благоустройство»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023г. №35

Об утверждении Положения и состава постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения (ред. от 10.04.2024г. №20)

В целях реализации Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Ольховского сельского поселения, администрация Ольховского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Постановление администрации Ольховского сельского поселения от 05.02.16 № 17 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии по продаже муниципального имущества (аренды) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ольховского
сельского поселения**



А.В. Сафронов

Положение
о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по
продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на
заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в
муниципальной собственности Ольховского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом администрации Ольховского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца - администрации Ольховского сельского поселения при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков находящихся в собственности Ольховского сельского поселения или права (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;

2.2.5. проводят торги;

2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;

2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета Торгов без проведения повторной оценки в случае признания Торгов не состоявшимися и повторном проведении Торгов;

2.2.8. принимает решение об отказе в проведении Торгов.

2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возложены на администрацию Ольховского сельского поселения ;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе осуществляет подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдает требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.

4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносятся в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии обеспечивает:

4.8.1 подготовку аукционной документации и информационного сообщения о проведении торгов для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Ольховского сельского поселения;

4.8.2. выдачу аукционной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на бумажном носителе по месту нахождения организатора торгов и в сроки, определенные аукционной документацией;

4.8.3. в случае необходимости разъяснение положений аукционной документации;

4.8.4. подготовку материалов для заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в торгах, в том числе отслеживает поступление задатка за участие в торгах на счет организатора торгов в установленные сроки;

4.8.5. ведение протокола рассмотрения заявок и направление заявителям уведомления о принятом решении (о признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе);

4.8.6. регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников;

4.8.7. ведение протокола торгов;

4.8.8. контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола аукциона с проектом соответствующего договора;

4.8.9 подготовку документов для возврата задатков за участие в торгах всем участникам в установленные сроки.

4.8.10. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии.

4.8.11. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.8.12. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.8.13. функции секретаря Комиссии выполняет:

- в части имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

5. Решение об определении начальной цены земельных участков и объектов муниципального имущества или начального размера арендной платы, величины их повышения (шаг аукциона) при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размере задатка оформляется постановлением Ольховского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ольховского сельского поселения
от 24.03.2023г. №35
(ред. от 10.04.2024г. №20)

Состав

**постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов
(конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных
участков, или права на заключение договора аренды таких земельных участков
находящихся в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения**

1.	Сафронов А.В	Глава Ольховского сельского поселения, председатель комиссии;
2.	Водянова К.А.	Директор МКУ «ЦБ», заместитель председателя комиссии
3.	Бакунина Е.А.	Специалист по имуществу МКУ «ЦБ», секретарь комиссии;
4.	Тарасова О.А.	Бухгалтер МКУ «ЦБ», член комиссии
5.	Колесникова Н. И.	Специалист по благоустройству и ЖКХ МКУ «Благоустройство»;