

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2024г. №48

Об утверждении документации об аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Ольховского сельского Совета Ольховского сельского поселения от 09.06.2022 г. № 6/19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ольховского сельского поселения», Решением Ольховского сельского Совета Ольховского сельского поселения от 09.06.2022г. № 6/20 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения», в соответствии с прогнозным планом с прогнозным планом (программа) приватизации (продажи) муниципального имущества Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района на 2024г. утвержденный Решением Ольховского сельского Совета от 28.03.2024 г. №3/10 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ольховского сельского поселения на 2024 год, руководствуясь Уставом Ольховского сельского поселения, администрация Ольховского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить документацию об аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ольховского
сельского поселения**



А.В. Сафронов

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Глава Ольховского
сельского поселения

А.В. Сафронов
(Ф.И.О. руководителя)



(подпись руководителя)

М.П.

24.05.2024г.

(дата утверждения)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:
1.	Информационное сообщение о проведении продажи имущества в электронной форме
2.	Приложение №1 к документации об аукционе (Перечень муниципального имущества Ольховского муниципального района Волгоградской области, выставляемого на аукцион с начальной ценой имущества)
3.	Приложение №2 к документации об аукционе (Заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества)
4.	Приложение №3 к документации об аукционе (Согласие на обработку персональных данных)
5.	Приложение №4 (приложение 1 к заявке) Анкета клиента физического лица
6.	Приложение №5 (приложение 2 к заявке) Анкета клиента юридического лица
7.	Приложение №6 к документации об аукционе (Опись документов, представляемых для участия в электронном аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области)
8.	Приложение №7 к документации об аукционе (примерный Договор купли-продажи имущества)
9.	Приложение №8 к документации об аукционе (примерный Договор купли-продажи имущества)
10.	Приложение №9 к документации об аукционе (примерный Акт приема-передачи)
11.	Приложение №10 к документации об аукционе (Заявка на осмотр имущества, реализуемого на торгах)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты решения – Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, адрес: 403651, с. Ольховка, Волгоградской области, ул. Советская, д. 14 тел./факс 8(84456) 2-14-72, , e-mail: poselenie949@yandex.ru , постановление администрации Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области от 22.05.2024г. №45 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Ольховского муниципального района Волгоградской области»

Продавец имущества – Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, расположенная по адресу: 403651, Волгоградская обл., Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 14 тел. 8(84456) 2-14-72 e-mail: poselenie949@yandex.ru , Адрес в сети Интернет: <https://www.adm-olkhovka.ru/>

Организатор торгов – Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки. доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и претенденты, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – Претендент, допущенный к участию в электронном

аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Единственный участник - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации имущества Ольховского сельского, утвержденным Решением Ольховского сельского Совета Ольховского сельского поселения от 09.06.2022г. № 6/20 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольховского сельского поселения», в соответствии с прогнозным планом с прогнозным планом (программа) приватизации (продажи) муниципального имущества Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района на 2024г. утвержденный Решением Ольховского сельского Совета от 28.03.2024 г. №3/10 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ольховского сельского поселения на 2024 год, рассмотрев отчеты №018-1/2024 от 14 февраля 2024 года «Об оценке рыночной стоимости квартиры», №018-2/2024 от 14 февраля 2024 года «Об оценке рыночной стоимости квартиры»

2. НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ИНЫЕ ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИНДИВИДУАЛИЗИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА), НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, «ШАГ АУКЦИОНА»

На аукцион выставляется муниципальное имущество Ольховского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1. Аукцион проводится:

1. По 1 лоту. Начальная цена продажи имущества, величина повышения начальной цены (шаг аукциона) указаны в приложении № 1.
2. По 2 лоту. Начальная цена продажи имущества, величина повышения начальной цены (шаг аукциона) указаны в приложении № 1.

3. СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

Продажа муниципального имущества Ольховского муниципального района Волгоградской области осуществляется в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества (далее – Аукцион).

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ

4.1. Аукцион проводится на электронной площадке Акционерное общество «Сбербанк-автоматизированная система торгов» вкладка - Продажи, торговая секция - приватизация, аренда и продажа прав (<https://utp.sberbank-ast.ru>) (АО «Сбербанк - АСТ»), размещенной на сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

5. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ:

5.1. АО «Сбербанк – АСТ», владеющее сайтом <https://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖА ЗА ИМУЩЕСТВО, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА

6.1. Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится Победителем аукциона (Покупателем) в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества в размере, установленном по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Денежные средства должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца: УФК по Волгоградской области (Администрация Ольховского сельского поселения) ОГРН 1053478209850 БИК 011806101 ИНН 3422008395 КПП 342201001 Единый казначейский счет 40102810445370000021 Казначейский счет 03100643000000012900

КБК 949 1140205310 0000 410 Лицевой счет 04293032580 ОКТМО 18643434, назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества (жилое помещение) № ___ от «___» _____ 20__ г.» - в сумме _____ рублей 00 копеек.

7. РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ

7.1. Для участия в Аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества согласно приложению № 1 в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

7.2. Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

7.4. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.5 Суммы задатков возвращаются:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если претендент:

а) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок.

б) не признан победителем аукциона;

в) аукцион признан несостоявшимся.

в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона в случае, установленном в абзаце втором пункта статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. СРОКИ, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **28.05.2024г. в 9:00.**

8.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **24.06.2024г. в 16:00.**

8.3. Определение участников аукциона – **26.06.2024г.**

8.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **28.06.2024г. в 14:00.**

(Указанное в настоящем сообщении время - Московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

9.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке (<https://utp.sberbank-ast.ru>).

9.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

9.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

9.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Регламентом электронной площадки.

10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

10.1. Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Организатора торгов: <https://www.adm-olkhovka.ru/>, электронной площадке (<https://utp.sberbank-ast.ru>). (АО «Сбербанк – АСТ»)

10.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10.3. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Организатором торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

10.4. В Администрации Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел) Претендент может ознакомиться с документацией по продаваемому объекту. Осмотр объекта торгов проводится по предварительному согласованию по тел.: 8(84456) 2-14-72 и путем направления заявки согласно Приложению 10.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его документации, лишается права предъявлять претензии к Администрации Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

11. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

11.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

12.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с исчерпывающим перечнем представляемых участниками торгов документов, указанным в настоящем информационном сообщении о проведении продажи, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

13. ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением следующих электронных образов документов:

13.1.1. Юридические лица:

- анкета клиента юридического лица;
- согласие на обработку персональных данных.

- учредительные документы;

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

- опись документов.

13.1.2. Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

- анкета клиента физического лица;

- согласие на обработку персональных данных.

- опись документов.

13.1.3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

13.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

13.3. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

13.4. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления в личный кабинет.

13.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

13.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении о проведении продажи имущества сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

13.6.1. повторная подача заявки осуществляется с повторной оплатой по новому извещению.

14. ОТМЕНА АУКЦИОНА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

14.1. Организатор торгов вправе:

- отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона;
- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении продажи имущества, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с внесенными изменениями, размещенными надлежащим образом.

14.2. Решение об отмене аукциона, а также решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении продажи имущества, документацию об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Организатора торгов: <https://www.adm-olkhovka.ru/> и в открытой части электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

14.3. Оператор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

14.4. Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах аукциона.

15. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

15.1. Рассмотрение заявок

15.1.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 (Десяти) процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении продажи имущества.

15.1.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

15.1.3. Организатор торгов в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками аукциона, в котором приводится

перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

15.1.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

15.1.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Организатора торгов <https://www.adm-olkhovka.ru/>

15.2. Порядок проведения аукциона

15.2.1. Электронный аукцион проводится в указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

15.2.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

15.2.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

15.2.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

15.2.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

15.2.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном

журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Организатора торгов <https://www.adm-olkhovka.ru/> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.2.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

15.2.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

15.2.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

15.2.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

16. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

16.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Оплате подлежит денежная сумма, сложившаяся по итогам аукциона, за вычетом задатка.

17. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЫДУЩИХ ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ЕГО ПРОДАЖИ, КОТОРЫЕ НЕ СОСТОЯЛИСЬ, БЫЛИ ОТМЕНЕНЫ, ПРИЗНАНЫ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ, С УКАЗАНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРИЧИНЫ (ОТСУТСТВИЕ ЗАЯВОК, ЯВКА ТОЛЬКО ОДНОГО ПОКУПАТЕЛЯ, ИНАЯ ПРИЧИНА)

17.1. Решения о продаже имущества за год, предшествующий дню его продажи, по продаже данного имущества ранее не проводились.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, выставяемого на аукцион с начальной ценой имущества

№ лота	Марка, модель (тип)	Стоимость имущества (рублей)		Стоимость имущества (рублей) с учетом НДС	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» (1% от начальной цены аукциона)	Задаток (10% от начальной цены аукциона) т.ч. НДС
		Начальная цена имущества (без учета НДС)	НДС			
Лот № 1	квартира, кадастровый номер: 34:22:060103:267, общей площадью 42,9 кв. м., расположенной по адресу: 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Аэродромная, дом 26, кв.5	222 000,00	44 400,00	266 400,00	2 664,00	26 640,00
Лот № 2	квартира, кадастровый номер: 34:22:060103:267, общей площадью 34,4 кв. м., , расположенной по адресу: 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка. ул. Аэродромная, дом 38а, кв.2	178 000,00	35 600,00	213 600,00	2 136,00	21 360,00
Итого		400 400,00	80 000,00	480 000,00	4 800,00	48 000,00

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо

юридическое лицо

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)

.....
(Ф.И.О. полностью)
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия №
кем выдан дата выдачи «.....» 20....г.
Место жительства (адрес постоянной регистрации).....
Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Претендент (юридическое лицо)

.....
(наименование с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН/ИНН
Руководитель
(Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в аукционе (при наличии)

Представитель Претендента (физическое лицо /индивидуальный предприниматель)

.....
(Ф.И.О. полностью)
Действует на основании доверенности от «....».....20....г., зарегистрированной в реестре за №
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия №
кем выдан дата выдачи «....» 20....г.
Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (юридическое лицо)

.....
(наименование с указанием организационно-правовой формы)
в лице
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)
Руководитель
(Ф.И.О. полностью, должность)
Действует на основании доверенности от «....».....20....г., №
Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже, находящегося в собственности
Ольховского муниципального района Волгоградской области, имущества:
Лот № _____

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.
2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.
3. В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____

выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Администрации Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, расположенной по адресу: 403651, Волгоградская обл., Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, 14 согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ольховского муниципального района Волгоградской области, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в Администрацию Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

должность заявителя

(подпись)

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

АНКЕТА
клиента физического лица

Общие сведения о Клиенте

1. ФИО физического лица

Фамилия	
Имя	
Отчество	

2. Гражданство

<input type="checkbox"/> РФ	<input type="checkbox"/> иностранный гражданин (указать гражданство)	<input type="checkbox"/> лицо без гражданства
-----------------------------	--	---

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--

4. Иные сведения

Дата рождения		
Место рождения		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
наименование	серия	номер
когда выдан	кем выдан	код подразделения
Данные миграционной карты:		
серия, номер, дата начала срока пребывания в РФ		
дата окончания срока пребывания в РФ		
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:		
Наименование серия, номер начало срока пребывания		
окончание срока пребывания		
Адрес места регистрации		
Адрес места пребывания		
Налоговое резидентство* <input type="checkbox"/> Российская Федерация <input type="checkbox"/> Иное (указать подробно)		

5. Сведения о Представителе**

Действует на основании: _____

Фамилия Имя Отчество (если имеется)		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
наименование	серия	номер
когда выдан	кем выдан	код подразделения
Данные миграционной карты:		
серия, номер		
дата начала срока пребывания в РФ		
дата окончания срока пребывания в РФ		
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:		
Наименование серия, номер начало срока пребывания		
окончание срока пребывания		
Адрес места регистрации		
Адрес места пребывания		
Номер документа, на основании которого действует		
Дата выдачи документа, на основании которого действует		
Срок действия документа, на основании которого действует		

6. Контактная информация

тел.:	факс:	e-mail:
-------	-------	---------

7. Цель совершения сделки

--

8. Иное

--

Дата заполнения анкеты	
------------------------	--

**Ответ «Иное» при наличии хотя бы одного из перечисленных признаков:*

1. Гражданство иностранного государства (за исключением гражданство государства - члена Таможенного союза);
2. Вид на жительство в иностранном государстве;
3. Налоговое резидентство иностранного государства по иным основаниям, не указанным в п. 1. и п. 2 настоящей сноски.

Отнесение физических лиц к налоговым резидентам США (лицам, на которых распространяется требования FATCA) также возможно при наличии следующих критериев (признаков):

- a. Место рождения в США (при условии наличия гражданства США);
- b. Почтовый, фактический или абонентский адрес в США (включая адрес «до востребования»);
- c. Телефонный номер США;
- d. Наличие действующей доверенности на управление счетом, выданной лицу, имеющему адрес постоянного проживания, почтовый адрес, или абонентский адрес в США (включая адрес «до востребования») в США;
- e. Наличие долгосрочного платежного поручения для перевода денежных средств на счет в США.

***Представитель физического лица - лицо, действующее от имени и в интересах физического лица, с правом совершения сделки*

 Подпись

Ф.И.О.

АНКЕТА
клиента юридического лица

Общие сведения о Клиенте

1. Наименование юридического лица

Полное	
Сокращенное (если имеется)	
На иностранном языке (если имеется)	

2. Организационно-правовая форма (только для резидентов)

--

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата и место государственной регистрации, наименование регистрирующего органа (только для резидентов)

ОГРН	дата регистрации	место регистрации	регистрирующий орган
------	------------------	-------------------	----------------------

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / Код иностранной организации (КИО)

ИНН	КИО (для нерезидентов)
-----	------------------------

5. Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ

--

6. Адрес фактического местонахождения постоянно действующего органа управления

--

7. Адрес для получения почтовой корреспонденции

--

8. По адресу юридического лица, указанному в п. 5 анкеты – присутствует/отсутствует (указать в каждой строке)

Юридическое лицо	
Постоянно действующий орган управления	
Иной орган или лицо, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	

9. Сведения о Руководителе Действует на основании:

Фамилия Имя Отчество (если имеется)		
Должность		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> иностранный гражданин (указать гражданство) _____ <input type="checkbox"/> иное без гражданства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
наименование	Серия _____	Номер _____
когда выдан	кем выдан _____	код подразделения _____
Данные миграционной карты:		
серия, номер		
дата начала срока пребывания в РФ		
дата окончания срока пребывания в РФ		
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:		
Наименование серия, номер начало срока пребывания		
окончание срока пребывания		
Адрес места регистрации		
Адрес места пребывания		
ИНН (если имеется)		
Налоговое резидентство* <input type="checkbox"/> Российская Федерация <input type="checkbox"/> Иное (указать подробно)		

10. Сведения о Представителе**

Действует на основании:

Фамилия Имя Отчество (если имеется)		
Должность		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
наименование	серия _____	номер _____
когда выдан	кем выдан _____	код подразделения _____
Данные миграционной карты:		

серия, номер дата начала срока пребывания в РФ дата окончания срока пребывания в РФ	
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ:	
наименование серия, номер начало срока пребывания окончание срока пребывания	
Адрес места регистрации	
Адрес места пребывания	
Номер документа на основании которого действует	
Дата выдачи документа на основании которого действует	
Срок действия документа на основании которого действует	

11. Контактная информация

тел.:	факс:	e-mail:
-------	-------	---------

12. Сайт в интернете (при наличии)

--

13. Характер бизнеса

--

14. Основные виды деятельности (ОКВЭД) - основной код и 5 дополнительных (только для резидентов)

--

15. ОКПО (только для резидентов)

--

16. Бенефициарный владелец/учредитель/участник общества

<input type="checkbox"/> Бенефициарным владельцем/учредителем/участником общества является:
<input type="checkbox"/> Отсутствует (единоличный исполнительный орган, признается бенефициарным владельцем по причине невозможности выявления бенефициарного владельца)

17. Иное ***

--

Дата заполнения анкеты	
------------------------	--

*Ответ «Иное» при наличии хотя бы одного из перечисленных признаков:

4. Гражданство иностранного государства (за исключением гражданство государства - члена Таможенного союза);

5. Вид на жительство в иностранном государстве;

6. Налоговое резидентство иностранного государства по иным основаниям, не указанным в п. 1. и п. 2 настоящей сноски.

Отнесение физических лиц к налоговым резидентам США (лицам, на которых распространяется требования FATCA) также возможно при наличии следующих критериев (признаков):

f. Место рождения в США (при условии наличия гражданства США);

g. Почтовый, фактический или абонентский адрес в США (включая адрес «до востребования»);

h. Телефонный номер США;

i. Наличие действующей доверенности на управление счетом, выданной лицу, имеющему адрес постоянного проживания, почтовый адрес, или абонентский адрес в США (включая адрес «до востребования») в США;

j. Наличие долгосрочного платежного поручения для перевода денежных средств на счет в США.

***Представитель юридического лица - лицо, действующее от имени и в интересах юридического лица, с правом совершения сделки.

***Сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в кредитную организацию; сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; данные о рейтинге юридического лица (при наличии).

Заявка на участие в торгах по реализации арестованного имущества в форме открытого аукциона и приложения заполняются в соответствии с требованиями нормативно-правовыми актами Российской Федерации и установленными требованиями в Извещении и приложении №1 (правила)

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в электронном аукционе
по продаже имущества, находящегося в собственности Ольховского сельского поселения
Ольховского муниципального района Волгоградской области:
(реестровый номер торгов _____)**

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действующего (ей)
на основании _____ подтверждает,
что для участия в электронном аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности
Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области,
представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к документации об аукционе
ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА

Договор купли-продажи
объекта муниципального имущества

№

с. Ольховка

«__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, на основании протокола об итогах аукциона от _____ 202__ №____, заключили договор о нижеследующем:

1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать, а «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется принять в собственность:

_____, расположенные по адресу: _____,

_____ , далее имущество.

2. Отчуждаемое имущество принадлежит «ПРОДАВЦУ» на правах собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____.

3. Цена приобретаемого «ПОКУПАТЕЛЕМ» имущества, указанного в п.1. настоящего договора, определена на основании протокола об итогах аукциона и составляет _____ рублей, Задаток в сумме **26 640,00** внесенный «ПОКУПАТЕЛЕМ» засчитывается в счет оплаты стоимости имущества. Оплата НДС производится в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Сумма к перечислению составляет _____ рублей и оплачивается «ПОКУПАТЕЛЕМ», путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Волгоградской области (Администрация Ольховского сельского поселения)

БИК 011806101

ИНН 3422008395

КПП 342201001

Единый казначейский счет 40102810445370000021

Казначейский счет 03100643000000012900

КБК 949 1140205310 0000 410 (квартира)

Лицевой счет 04293032580

ОКТМО 18643434

не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

4. Отчуждаемое имущество, являющееся предметом настоящего договора, на момент заключения настоящего договора, никому не продано, не заложено, в судебном споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Каких-либо претензий по качественному состоянию указанного имущества на момент подписания настоящего договора у Сторон не имеется.

5. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

- подписать договор;
- передать имущество по акту приема – передачи «ПОКУПАТЕЛЮ».

6. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

- подписать договор;
- принять имущество по акту приема – передачи от «ПРОДАВЦА»;
- оплатить стоимость, указанную в п. 3 настоящего договора, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора;
- в случае просрочки сроков оплаты «ПОКУПАТЕЛЬ» уплачивает штраф в размере 1/300 учетной ставки банка за каждый день просрочки от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора;

- с момента подписания акта приема-передачи нести расходы по оплате коммунальных услуг и иные расходы, связанные с обслуживанием и содержанием имущества;

- нести расходы, связанные с заключением и регистрацией настоящего договора при переходе права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

7. «ПРОДАВЕЦ» в случае невыполнения «ПОКУПАТЕЛЕМ» условий настоящего договора, предусмотренных п.б имеет право расторгнуть договор с «ПОКУПАТЕЛЕМ» в одностороннем порядке и без обращения в суд (арбитражный суд) полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

8. «ПРОДАВЕЦ» и «ПОКУПАТЕЛЬ» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, а также иные обстоятельства, имеющие аналогичную значимость).

Сторона по договору, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону. При прекращении обстоятельств также обязана известить об этом. Если Сторона по договору своевременно не направила извещение о характере обстоятельств и оценку влияния на исполнение контракта, то она возмещает все причиненные неисполнением убытки, предусмотренные контрактом и действующим гражданским законодательством. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения обязательств уточняются Сторонами.

9. В иных случаях, не предусмотренных настоящим договором, при расторжении договора по инициативе одной из Сторон виновная Сторона возмещает другой Стороне все причиненные и связанные с этим последующие убытки.

10. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов власти субъекта РФ, изданными в пределах их полномочий.

11. Настоящий договор и переход права собственности подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

ПОДПИСИ:

«ПРОДАВЕЦ»:

Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района
Волгоградской области

Адрес: 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 14

ОГРН 1053478209850, ОКВЭД 75.11.35, ОКПО 04123700

Наименование получателя: УФК по Волгоградской области

(Администрация Ольховского сельского поселения)

ИНН 3422008395, КПП 342201001

Единый казначейский счет 40102810445370000021

Казначейский счет 03100643000000012900

БИК 011806101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград

КБК 949 1140205310 0000 410 (жилой дом)

КБК 949 1140602510 0000 430 (земельный участок)

Лицевой счет 04293032580

ОКАТО 18643434

ОКПО 04123700

ОКТМО 18643434

E-mail: poselenie949@vandex.ru

Глава Ольховского

сельского поселения _____

М.П.

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

Договор купли-продажи
объекта муниципального имущества
№

с. Ольховка «__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, на основании протокола об итогах аукциона от _____ 202__ № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать, а «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется принять в собственность:

_____, расположенные по адресу: _____

_____, далее имущество.

2. Отчуждаемое имущество принадлежит «ПРОДАВЦУ» на правах собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____.

3. Цена приобретаемого «ПОКУПАТЕЛЕМ» имущества, указанного в п.1. настоящего договора, определена на основании протокола об итогах аукциона и составляет _____ рублей, в том числе стоимость земельного участка _____, стоимость жилого помещения _____ без учета НДС. Задаток в сумме **21 360,00 руб** внесенный «ПОКУПАТЕЛЕМ» засчитывается в счет оплаты стоимости имущества. Оплата НДС производится в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Сумма к перечислению составляет _____ рублей и оплачивается «ПОКУПАТЕЛЕМ», путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Волгоградской области (Администрация Ольховского сельского поселения)

БИК 011806101

ИНН 3422008395

КПП 342201001

Единый казначейский счет 40102810445370000021

Казначейский счет 03100643000000012900

КБК 949 1140205310 0000 410 (квартира)

Лицевой счет 04293032580

ОКТМО 18643434

не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

4. Отчуждаемое имущество, являющееся предметом настоящего договора, на момент заключения настоящего договора, никому не продано, не заложено, в судебном споре и под запретом (арестом) не состоит.

Каких-либо претензий по качественному состоянию указанного имущества на момент подписания настоящего договора у Сторон не имеется.

5. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

- подписать договор;
- передать имущество по акту приема – передачи «ПОКУПАТЕЛЮ».

6. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

- подписать договор;
- принять имущество по акту приема – передачи от «ПРОДАВЦА»;
- оплатить стоимость, указанную в п. 3 настоящего договора, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего договора;
- в случае просрочки сроков оплаты «ПОКУПАТЕЛЬ» уплачивает штраф в размере 1/300 учетной ставки банка за каждый день просрочки от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора;

- с момента подписания акта приема-передачи нести расходы по оплате коммунальных услуг и иные расходы, связанные с обслуживанием и содержанием имущества;
- нести расходы, связанные с заключением и регистрацией настоящего договора при переходе права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

7. «ПРОДАВЕЦ» в случае невыполнения «ПОКУПАТЕЛЕМ» условий настоящего договора, предусмотренных п.6 имеет право расторгнуть договор с «ПОКУПАТЕЛЕМ» в одностороннем порядке и без обращения в суд (арбитражный суд) полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

8. «ПРОДАВЕЦ» и «ПОКУПАТЕЛЬ» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, а также иные обстоятельства, имеющие аналогичную значимость).

Сторона по договору, ссылаящаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону. При прекращении обстоятельств также обязана известить об этом. Если Сторона по договору своевременно не направила извещение о характере обстоятельств и оценку влияния на исполнение контракта, то она возмещает все причиненные неисполнением убытки, предусмотренные контрактом и действующим гражданским законодательством. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения обязательств уточняются Сторонами.

9. В иных случаях, не предусмотренных настоящим договором, при расторжении договора по инициативе одной из Сторон виновная Сторона возмещает другой Стороне все причиненные и связанные с этим последующие убытки.

10. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов власти субъекта РФ, изданными в пределах их полномочий.

11. Настоящий договор и переход права собственности подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

ПОДПИСИ:

«ПРОДАВЕЦ»:

**Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района
Волгоградской области**

Адрес: 403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 14

ОГРН 1053478209850, ОКВЭД 75.11.35, ОКПО 04123700

Наименование получателя: УФК по Волгоградской области

(Администрация Ольховского сельского поселения)

ИНН 3422008395, КПП 342201001

Единый казначейский счет 40102810445370000021

Казначейский счет 0310064300000012900

БИК 011806101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград

КБК 949 1140205310 0000 410 (жилой дом)

КБК 949 1140602510 0000 430 (земельный участок)

Лицевой счет 04293032580

ОКАТО 18643434

ОКПО 04123700

ОКТМО 18643434

Е-mail: poselenie949@yandex.ru

Глава Ольховского

сельского поселения _____

М.П.

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

**АКТ
приема-передачи**

С. Ольховка

«___» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании договора купли-продажи от «___» _____ 202__ г №_____, принимает в собственность

На момент передачи претензий по передаваемому недвижимому имуществу стороны не имеют.

Настоящий акт составлен на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ИМУЩЕСТВО ПЕРЕДАЛ
ПРОДАВЕЦ:ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ
ПОКУПАТЕЛЬ:

М. П.

М.П.

Приложение № 9
к документации об аукционе

Организатору по реализации имущества на торгах
(Организатору торгов)
Администрация Ольховского сельского поселения
403651, Волгоградская обл.,
Ольховский район,
с. Ольховка,
ул. Советская, д. 14
Главе Ольховского сельского поселения
Сафронову А.В.

от _____

Тел. _____

Заявка
на осмотр имущества, реализуемого на торгах

Прошу Вас организовать осмотр следующего имущества:

На осмотр «__» _____ 202__ г. придут:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

При явке с целью осмотра имущества иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Имущество указывается полностью в соответствии с извещением о проведении торгов.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись Заявителя

_____ / _____

«__» _____ 2023 г.